レンタル法螺貝申し込みの流れ ☆店頭でのお申し込みの場合☆

ご来店時に契約者様（クレジットカード名義人）確認書類、認印、ご使用のクレジットカードをご持参下さい。 （ご来店前に書類３点を郵送頂いて、弊社のメールを受信済みの方は、クレジットカードをご持参下さい。）

書類３点を記入、提出をお願いします。 ※ご来店前にご郵送頂いて、弊社のメールを受信済みの方は、ここは省かれます。

‖

書類３点

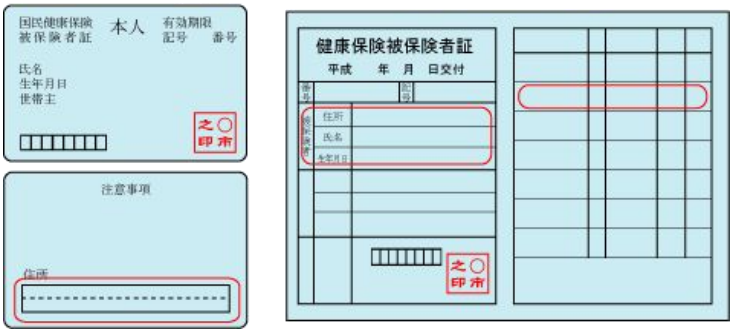
- レンタル法螺貝契約条項
- レンタル法螺貝申込書兼契約書
- 契約者（カード名義人）確認書類コピー

公的機関の発行するもので現住所の記載があるもの
以下のいずれか。※番号を控えさせていただきますので予めご了承ください。

■運転免許証　両面をコピーしてください。契約書の住所と異なっている場合はレンタルできません。

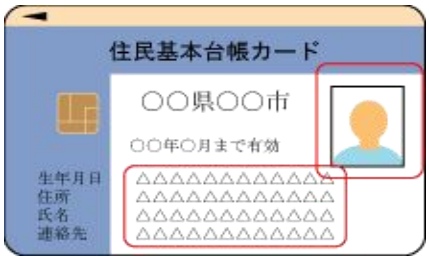
■保険証　カード・紙タイプいずれか。

カードタイプ　　紙タイプ

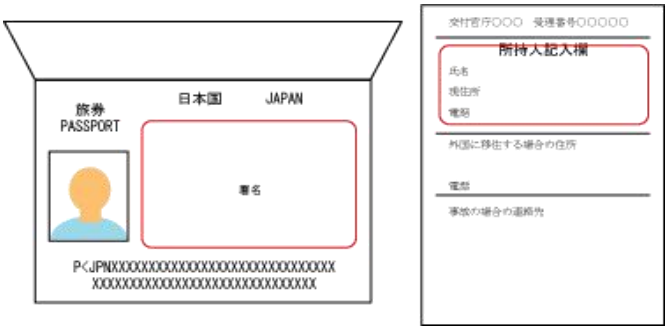


住所欄必須です。カードタイプは両面をコピーしてください。
紙タイプは被保険者が使用者（兼契約者）の場合は表面のみ、レンタル法螺貝使用者家族（扶養）の場合は生年月日が記録されている面の両ページをコピーしてください。

■**住民基本台帳**　写真入りのもの



■**パスポート**　旅券番号が入っている面と所持人記入欄の住所欄の２面をコピーしてください。



■**その他**　　住民票、外国人登録証など（弊社にご確認下さい。）

⇓

書類３点を弊社が確認します。

⇓

ＯＫであれば、弊社が書類を受諾し、クレジットカード決済手続きをします。

⇓

レンタル法螺貝を梱包準備します。

⇓

店頭にてお受取り下さい。　（後日日付指定でお受け取りの場合、後日指定日にご来店下さい。）

⇓

ご返却　**※レンタル期間終了日までに弊社にご来店し、ご返却下さい。**

※弊社がレンタル法螺貝引き渡し時に使用した梱包箱、クッションをご使用下さい。
梱包箱等紛失の際は、１つにつき１，０００円（税別）を申し受けます。
速やかに弊社にご連絡下さい。

※契約者様が配送業者にご依頼をして、レンタル法螺貝を弊社にご返却をする場合、弊社にご連絡下さい。なお、その時の配送料は契約者様のご負担となります。